„WZÓR"

UMOWA NAJMU NR .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A
Adres do doręczeń:
Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Lublinie, 20-309 Lublin ul. Łęczyńska 1,
NIP 526-10-38-122, REGON 011263946-00346
zwaną w treści umowy **„WYNAJMUJĄCYM"** w imieniu której działa:
Małgorzata Skrzypek - Dyrektor Oddziału Regionalnego AMW O/Reg Lublin – Dyrektor Biura Organizacyjnego Międzynarodowych Pokazów Lotniczych AirSHOW Radom 2025 na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie nr 444/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r.

a

(w przypadku spółek handlowych)
spółką pod firmą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, NIP _____ , REGON _____ , o kapitale zakładowym w wysokości_____, w imieniu której działa:
_____ - _____

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
Imię i nazwisko, PESEL _____, zam. _____ prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, NIP _____, REGON _____

(w przypadku spółek cywilnych)
1.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w ....., ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym.....NIP .....REGON,

2.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w ....., ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym.....NIP .....REGON

Prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... z siedzibą.....NIP.....REGON.....

reprezentowanymi przez:

.....

Zwaną/ym w treści umowy **„NAJEMCĄ"**

a wspólnie **„STRONAMI"**

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. WYNAJMUJĄCY oświadcza, że na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 98 ze zm.) jest uprawniony do zawierania umów najmu nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr:

a) cz. 1/4, cz. 1/7, cz. 1/8, cz. 1/9, cz. 1/11, 1/190, 1/25, cz. 1/32, cz. 1/33, cz. 1/34, cz. 1/63, cz. 1/65, 1/67, 1/68, cz. 1/175, cz.1/118, 1/120, 1/122 i 1/124 z obrębu Dzierzków 1 na podstawie umowy dzierżawy nr 1 z dnia 3 lipca 2018 r., dla której Sąd Rejonowy w Radomiu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr: **KW RA1R/00141939/5,** oraz część działki nr 1/6, z obrębu 0031 Dzierzków, dla której Sąd Rejonowy w Radomiu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr: **KW RA1R/00141300/7** - o łącznej powierzchni 10,3606 ha;

b) cz. 1/123, 1/196, 1/193 z obrębu Dzierzków 1 na podstawie umowy dzierżawy nr 4 z dnia 16 października 2020 r., dla której Sąd Rejonowy w Radomiu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr: **KW RA1R/00130603/1** - o łącznej powierzchni 4,0590 ha

2. 1/194 i 1/76 oraz część działek nr. 1/125, 1/13, 1/62, 1/78 i 1/80 obręb 0031 - Dzierzków 1, dla której Sąd Rejonowy w Radomiu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr: **KW RA1R/00130603/1**, stanowiących części kompleksu wojskowego nr 6087 w Radomiu o łącznej powierzchni 26,8805 ha. Nieruchomości opisane w ust 1 tego paragrafu stanowią przedmiot użyczenia i odpłatnego udostępnienia na podstawie umów nr:

a) PL/000126652/25-308/THHR z dnia 30.04.2025r. zawartej z Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, zgodnie z § 4 ust. 1 umowy

b) 13/6087/005/2025 z dnia 01.04.2025r. zawartej ze Stołecznym Zarządem Infrastruktury w Warszawie na czas oznaczony z terminem obowiązywania od dnia 01.04.2025r. do 02.09.2025r.

3. NAJEMCA oświadcza, że:

a) jest zainteresowany najmem części nieruchomości opisanej w ust.1 powyżej, tj. terenu o pow. .....m^2 z przeznaczeniem pod punkt handlowy/usługowy/gastronomiczny podczas Międzynarodowych Pokazów Lotniczych AirSHOW Radom 2025 odbywających się w Radomiu w dniach 30-31 sierpnia 2025 r., zwanych dalej ***Pokazami***.

b) posiada środki finansowe konieczne do dokonania adaptacji i wyposażenia punktu handlowego/ usługowego/-gastronomicznego oraz zapłaty czynszu oraz innych opłat, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest najem terenu o pow. .....m^2, będący w dniach Pokazów we władaniu WYNAJMUJĄCEGO, położony w Radomiu, stanowiący część nieruchomości opisanej w § 1 ust.1 Umowy z przeznaczeniem na ustawienie i obsługę punktu handlowego/usługowego/gastronomicznego, oznaczony jako stanowisko/-ka nr ...../sektor nr.....wskazany na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część Umowy, zwany w treści umowy „Przedmiotem Najmu".

2. NAJEMCA nie będzie korzystał, ani nie zezwoli na korzystanie z Przedmiotu Najmu w jakimkolwiek innym celu, niż określony w ust. 1. Zmiana sposobu lub zakresu prowadzonej w Przedmiocie Najmu działalności może nastąpić wyłącznie za zgodą WYNAJMUJĄCEO wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. STRONY ustalają, że NAJEMCA nie może bez zgody WYNAJMUJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji swoich praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.

4. NAJEMCY nie przysługują roszczenia w stosunku do WYNAJMUJĄCEGO o zwrot jakichkolwiek nakładów poniesionych na przystosowanie Przedmiotu Najmu do prowadzonej działalności gospodarczej lub ich wartości.

5. STRONY postanawiają, że WYNAJMUJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak możliwości prowadzenia działalności przez NAJEMCĘ na Przedmiocie Najmu z powodu nie uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń i zgód niezbędnych do prowadzonej działalności lub nie wykonania innych obowiązków;

6. Przedmiot Najmu zostanie wydany NAJEMCY na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wraz z opisem stanu zagospodarowania. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.

7. STRONY oświadczają, że stan Przedmiotu Najmu opisany w protokole zdawczo-odbiorczym będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu Stron po zakończeniu Umowy.

8. NAJEMCA oświadcza, że stan prawny, techniczny i faktyczny Przedmiotu Najmu jest mu znany i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag ani zastrzeżeń.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 30.08.2025 r. do dnia 31.08.2025r., z zastrzeżeniem terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 4

NAJEMCA zobowiązany jest do:

1. wykorzystywania Przedmiotu Najmu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 1;
2. utrzymywania Przedmiotu Najmu w należytym stanie zagospodarowania i estetycznym.
3. demontażu stoiska po zakończeniu umowy, jednakże nie później niż do dnia 01.09.2025 r., do godz. 10.00, przy czym zwrot Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym i uprzątniętym nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. nie podnajmowania Przedmiotu Najmu, ani oddawania do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. uzyskania wszelkich decyzji, zgód, zezwoleń, itp. jeżeli ich uzyskanie jest konieczne do należytego wykonania Umowy.

§ 5

1. WYNAJMUJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nienależytego korzystania z Przedmiotu Najmu przez NAJEMCĘ. Wszelka odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na NAJEMCY. NAJEMCA zobowiązany jest do naprawienia szkód spowodowanych jego działaniem lub zaniechania, zarówno wobec WYNAJMUJĄCEGO jak i osób trzecich.
2. NAJEMCA ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie, życie osób, które będą wykonywać w Przedmiocie Najmu czynności na zlecenie NAJEMCY w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

§ 6

1. NAJEMCA oświadcza, że znane są mu ograniczenia w używaniu Przedmiotu Najmu wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz przepisów BHP, prawa budowlanego i będzie użytkował Przedmiot Najmu stosownie do tych

ograniczeń oraz zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Regulaminu Obiektu - Lotniska Warszawa - Radom i Regulaminu Międzynarodowych Pokazów Lotniczych AirSHOW Radom 2025.- NAJEMCA oświadcza, że zapoznał się ze Schematem Ewakuacji AirSHOW Radom 2025 oraz Planem Sytuacyjnym AirSHOW Radom 2025.

2. NAJEMCA oświadcza, że urządzenie i obsługa opisanego w § 2 ust. 1 punktu handlowego/usługowego/gastronomicznego w Przedmiocie Najmu, odbędzie się na jego własne ryzyko, a w przypadku zaistnienia jakiekolwiek zdarzenia skutkującego powstaniem szkody podczas trwania Umowy lub ograniczenia zakresu Pokazów, NAJEMCA nie będzie rościł w stosunku do WYNAJMUJĄCEGO prawa do odszkodowania. Powyższe postanowienia mają także zastosowanie do wszystkich osób, które wykonywać będą na tym terenie czynności na zlecenie NAJEMCY w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

§ 7

WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia NAJEMCY stanowiska nr..... w sektorze nr....., celem zorganizowania punktu i prowadzenia w nim działalności handlowej/usługowej/gastronomicznej.
2. zapewnienia wstępu i wjazdu na teren Pokazów w dniach 30-31.08.2025 r. celem montażu punktu handlowego/ usługowego- gastronomicznego, jego zaopatrywania i demontażu (01.09.2025 r. do godz. 10.00). Istnieje możliwość montażu punktu w dniu 29.08.2025r. bądź wcześniej, jednakże po wcześniejszym uzgodnieniu z WYNAJMUJĄCYM.
3. umożliwienia uzupełnienia zaopatrzenia punktu handlowego/usługowego/gastronomicznego w dniach trwania Pokazów, tj. 30-31.08.2025 r. w godzinach od 22.30 do 8.00 (wjazd i wyjazd przez biuro przepustek jednostki wojskowej).
4. przyłączenia i dostarczania energii elektrycznej stosownie do wykupionego pakietu energetycznego. Instalacja będzie zakończona skrzynką energetyczną lub gniazdem doprowadzonym do ok. 20m, do granicy terenu stanowiącego Przedmiot Najmu.

§ 8

NAJEMCA zobowiązuje się do:

1. przygotowania na własny koszt i ryzyko punktu handlowego/usługowego/gastronomicznego na terenie określonym w Przedmiocie Najmu.
2. nieprzerwanego prowadzenia działalności handlowej/usługowej/gastronomicznej podczas Pokazów wyłącznie na terenie określonym w Przedmiocie Najmu, z zachowaniem należytej staranności i przepisów obowiązujących w tym zakresie, ponosząc odpowiedzialność za

wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, które wykonywać będą na tym terenie czynności na zlecenie NAJEMCY w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

3. prowadzenia działalności handlowej/usługowej/gastronomicznej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i zezwoleniami na zasadach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych, utrzymania porządku i czystości na terenie określonym w Przedmiocie Najmu.
5. do segregacji odpadów i gromadzenia ich do własnych plastikowych worków oraz ich usunięcia z terenu stanowiącego Przedmiot Umowy najpóźniej do dnia 01.09.2025 r. do godz. 10:00, jednakże nie później niż do terminu wydania protokolarnego ternu WYNAJMUJĄCEMU. Plastikowe worki z odpadami należy włożyć do kontenerów, które będą z terenu lotniska wywożone w dniu 01.09.2025r. do godz. 18.00 przez Zakład Usług Komunalnych w Radomiu.
6. świadczenia usług i sprzedaży towarów i/lub usług w punkcie handlowym /usługowym/gastronomicznym na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem należytej staranności i przepisów obowiązujących w tym zakresie, ponosząc odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez urządzenia i pracowników NAJEMCY oraz sprzedawane przez niego towary i /lub usługi.
7. posiadania ubezpieczenia:
   a) majątkowego (w tym od kradzieży i dewastacji) i ubezpieczenie strat na skutek odwołania, przerw zakłóceń w działalności obejmujące ryzyko szkód w mieniu Najemcy w obrębie Międzynarodowych Pokazów Lotniczych AirSHOW RADOM 2025 (Lotnisko Warszawa-Radom, przy ul. Lubelskiej/Sadków 9, 26-600 Radom) oraz wszelkim mieniu, za które Najemca ponosi odpowiedzialność, do wysokości wartości nowo odtworzeniowej, a także wszelkich utraconych przychodów. W przypadku tego rodzaju szkody Najemca występuje o pokrycie straty z własnego ubezpieczenia.

   b) odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) pokrywające odpowiedzialność Najemcy z tytułu posiadania mienia, prowadzonej działalności na terenie Międzynarodowych Pokazów Lotniczych AirSHOW RADOM 2025 (Lotnisko Warszawa-Radom, przy ul. Lubelskiej/Sadków 9, 26-600 Radom), na kwotę odpowiednią do charakteru ryzyka, prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia, jednak nie mniejszą niż 500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

8. Przedłożenia WYNAJMUJMUJĄCEMU kopii polis poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z dowodem uiszczenia składki najpóźniej do dnia 10.06.2025r., zaś w dniach Pokazów posiadać polisy na stoisku w celach kontrolnych.
9. przekazania WYNAJMUJĄCEMU wykazu osób biorących udział w prowadzeniu stoiska/stoisk nie później niż do dnia 30.06.2025r., z uwagi na wymóg udostępnienia ich odpowiednim służbom w ramach wykonywanych czynności z zakresu ochrony

bezpieczeństwa Państwa w celu ewentualnej ich weryfikacji oraz z przeznaczeniem wydania identyfikatorów, dane winny być zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

10. posiadania na stoisku wykazu osób biorących udział w jego obsłudze.
11. posiadania na stoisku związanym z działalnością handlową, usługową i gastronomiczną (ruchomy i tymczasowy punkt gastronomii lub punkt obrotu artykułami żywnościowymi):
    a. odpowiednich warunków sanitarnohigienicznych, zgodnie z załącznikiem II rozdz. III Rozporządzenia WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L. 139 z dnia 30.04.2004r., str. 1 z późn. zm.), w tym zapewniających odpowiednich urządzeń umożliwiających utrzymanie właściwej higieny personelu oraz dostęp do urządzeń sanitarnych.
    b. orzeczenia lekarskiego, bądź orzeczeń dla obsługującego personelu stoisko/punkt do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażeń na inne osoby zgodnie z art. 59 ust. 2, 4 i 5 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2022.2132).
12. umieszczenia na stoisku tabliczki z nazwą firmy, adresem oraz telefonem NAJEMCY, jak również zamieszczenia imienia i nazwiska osoby reprezentującej.
13. przestrzegania **REGULAMINU MIĘDZYNARODOWYCH POKAZÓW LOTNICZYCH AirSHOW Radom 2025 I REGULAMINU OBIEKTU - LOTNISKA WARSZAWA - RADOM.**
14. bezwzględnego przestrzegania zasad pod nazwą **„OBOSTRZENIA DO UMOWY DLA NAJEMCÓW I WYSTAWCÓW W RÓŻNYCH ASPEKTACH PODCZAS MIĘDZYNARODOWYCH POKAZÓW LOTNICZYCH AirSHOW Radom 2025"** stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy.
15. **nie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, energetyzujących i izotonicznych w Przedmiocie Najmu.**
16. w przypadku odtwarzania utworów muzycznych z jakiegokolwiek urządzenia, do zgłoszenia tego faktu odpowiedniej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. NAJEMCA ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuprawnionego odtwarzania utworów muzycznych podczas Pokazów i naruszenia autorskich praw majątkowych.
17. poddania się kontroli przy użyciu technicznych środków kontroli, w tym urządzeń rentgenowskich przeprowadzanej przez służby celno-skarbowe.
18. nie parkowania pojazdów nie będących częścią stoiska gastronomicznego lub wystawienniczego na terenie przeznaczonym dla publiczności.
19. zapewnienia we własnym zakresie dodatkowego oświetlenia urządzonego stoiska

w przypadku prowadzenia działalności podczas tzw. „POKAZÓW NOCNYCH".

§ 9

1. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie lub upoważnionym przez siebie osobom prawo do wstępu na teren określony w Przedmiocie Najmu i dokonania oględzin, w celu skontrolowania przestrzegania przez NAJEMCĘ postanowień Umowy. Ze strony WYNAJMUĄCEGO osobami upoważnionymi do kontroli są wyznaczeni pracownicy Agencji Mienia Wojskowego- za okazaniem identyfikatora.
2. z prawa, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu WYNAJMUJĄCY będzie korzystać w obecności NAJEMCY lub w obecności osób/ osoby, o której mowa w § 8 pkt 9
3. w razie stwierdzenia naruszenia postanowień zawartej umowy, WYNAMUJĄCY przedstawi NAJEMCY uwagi , do których Najemca będzie zobowiązany niezwłocznie się zastosować.

§ 10

1. NAJEMCA odpowiedzialny jest za zachowanie bezpieczeństwa na urządzonym punkcie handlowym/usługowym/gastronomicznym oraz dostosuje się i będzie przestrzegał zaleceń ochrony i obsługi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji.
2. NAJEMCA oświadcza, iż spełnia wymagania w zakresie prawa żywnościowego oraz przedstawia do Umowy niezbędną dokumentację, w tym decyzję administracyjną właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Inspektora Weterynaryjnego, dotyczącą ruchomych i tymczasowych punktów gastronomii lub punktów obrotu, oraz protokół z kontroli kompleksowej organu nadzorującego (Inspekcja Sanitarna, bądź Inspekcja Weterynaryjna) – stanowiące integralne załączniki nr …… do Umowy.

§ 11

1. NAJEMCA zobowiązuje się do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU za cały okres obowiązywania Umowy czynszu w wysokości: …… zł netto (słownie złotych: ……..) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, tj…….. zł (słownie złotych: ……), co daje łączną kwotę brutto – …….. zł brutto (słownie złotych: ……..).
2. NAJEMCA zobowiązuje się do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU opłaty z tytułu wykupionego pakietu energetycznego o wartości netto .....zł (słownie złotych:.....) odpowiadający mocy zamówionej ....kW oraz wniesienia opłaty stałej z tytułu zaopatrzenia w energię elektryczną wynoszącą netto .....zł (słownie złotych:.....). Łączna kwota netto wynosi ..... zł (słownie złotych.....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% tj…….. zł (słownie złotych: ……), co daje łączną kwotę brutto – …….. zł brutto (słownie złotych: ……..).

3. **Czynsz określony w ust. 1 oraz opłata o której mowa w ust. 2, płatne będą przez NAJEMCĘ w terminie najpóźniej do dnia .....r. na rachunek bankowy WYNAJMUJĄCEGO Nr 92 1130 1206 0028 9153 9320 0001.** Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego WYNAJMUJĄCEGO.
4. WYNAJMUJĄCY po otrzymaniu zapłaty o której mowa w ust. 3 niezwłocznie wystawi fakturę sprzedaży, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Dane NAJEMCY do wystawienia faktury:

   Nazwa: .....

   Adres: .....

   NIP - .....
5. NAJEMCA oświadcza, ze zgodnie z przepisem art. 106n ust. 1 ustawy z dnia z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361), wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej: faktur, korekt i duplikatów, wystawianych, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Faktury, korekty i duplikaty będą wysyłane w formacie pdf na adres e-mail NAJEMCY: .....
6. Od płatności o których mowa w ust. 3 nieuiszczonych w terminie, WYNAJMUJĄCY ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. W takiej sytuacji WYNAJMUJĄCY ma prawo otrzymaną zapłatę zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Dodatkowo WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie prawo obciążenia NAJEMCY równowartością kwoty 40 / 70 / 100 euro (w zależności od wysokości zobowiązania NAJEMCY) tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 7 i 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.711).

(w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, niebędących przedsiębiorcami, zapisy ust. 6 i 7 otrzymują odpowiednio brzmienie):

(6.).Od płatności o których mowa w ust. 3 nieuiszczonych w terminie, WYNAJMUJĄCY *ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia od dnia wymagalności do dnia zapłaty.*

(7.) W sytuacji o której mowa w ust. 6 WYNAJMUJĄCY *ma prawo otrzymaną zapłatę zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe.*

8. NAJEMCA zobowiązany jest w dniu podpisania umowy najmu do wpłaty na rachunek bankowy Wynajmującego kaucji gwarancyjnej w wysokości czynszu, tj. kwoty.....zł celem zabezpieczenia należności z tytułu najmu:

- wpłacone w dniu ..... wadium w wysokości .....zł zalicza się na poczet kaucji gwarancyjnej.

- tytułem dopłaty do kwoty wyliczonej kaucji Najemca wpłaci na rachunek bankowy Wynajmującego Nr 57 1130 1206 0028 9153 9390 0001 kwotę .....zł.

9. Kaucja gwarancyjna deponowana jest na rachunku sum depozytowych WYNAJMUJĄCEGO.
10. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się zwrócić, na rachunek NAJEMCY, kaucję o której mowa w ust. 9 w terminie 30 dni roboczych od dnia zwrotu Przedmiotu Najmu WYNAJMUJĄCEMU na rachunek bankowy NAJEMCY nr ..... Za datę zwrotu przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego WYNAJMUJĄCEGO.
11. Opóźnienie w płatnościach o których mowa w ust. 3 i 8, w wymiarze powyżej 7 dni upoważnia WYNAJMUJĄCEGO do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W przypadku opóźnienia w zwrocie Przedmiotu Najmu w terminie o którym mowa §4 ust.3, , NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU karę umowną w wysokości 30 % czynszu brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto NAJEMCA będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania w wysokości 50% czynszu brutto, o którym mowa § 11 ust. 1 Umowy.
2. NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU karę umowną w przypadku:
    a. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa § 4 i 8 ust. 1, 3 - 6, 9 - 12 w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek ich naruszenia,
    b. w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości czynszu brutto określonego w § 11 ust. 1,
    c. naruszenia zakazu, o którym mowa w § 8 ust. 7, 8, 13 - 18 w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek jego naruszenia.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 4, § 8 ust. 1-18 winno być stwierdzone przez osobę / osoby wskazane w § 9 ust. 1 poprzez spisanie protokołu i zapoznanie z jego treścią NAJEMCY lub osobę występującą w jego imieniu. W przypadku odmowy zapoznania się NAJEMCY lub osoby występujące w jego imieniu z treścią protokołu, osoby sporządzające protokół ze strony WYNAJMUJĄCEGO stwierdzą ten fakt odmowy w protokole. Sporządzony protokół stanowi podstawę do nałożenia kar umownych określonych w §12 ust. 2.

4. Z tytułu rozwiązania umowy, zgodnie z § 11 ust. 11, NAJEMCA zapłaci na rzecz WYNAJMUJĄCEGO karę umowną w wysokości 50% czynszu brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
5. WYNAJMUJĄCY jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych z kaucji gwarancyjnej NAJEMCY.
6. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym , bez składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń Stron umowy w przypadku:
   a) rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy użyczenia
   b) rozwiązania lub odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy współpracy i udostępnienia terenu-o których mowa w §1 ust. 2, bez prawa do wysuwania roszczeń z tego tytułu po stronie NAJEMCY.
   W przypadkach o których mowa w ust. 1 , Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemcę.
2. NAJEMCA niniejszym oświadczeniem zrzeka się prawa dochodzenia od WYNAJMUJĄCEGO jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu rozwiązania umowy wynikającego z ust. 1., za wyjątkiem roszczenia o zwrot uiszczonego czynszu.

§ 14

NAJEMCA upoważnia WYNAJMUJĄCEGO do wystawiania w zakresie Umowy faktur i faktur korygujących bez jego podpisu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.

§ 16

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 17

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przewidzianych w Umowie i pomimo wezwania drugiej Strony do należytego wykonywania Umowy, w terminie wskazanym przez WYNANAJMUJĄCEGO, Strona ta w dalszym ciągu nie wykonuje Umowy w sposób należyty lub nie usunie skutków naruszenia.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Ponadto Agencja może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

b) w razie odwołania Wydarzenia np. na mocy decyzji Ministra Obrony Narodowej lub innego stosownego organu administracji rządowej lub samorządowej;

c) w razie zaistnienia okoliczności spowodowanych potrzebami obronności państwa, konieczności wywiązania się ze zobowiązań wobec NATO lub siły wyższej, które uniemożliwiają przeprowadzenie Wydarzenia.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy jest skuteczne z dniem jego doręczenia.

6. Rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 nie daje podstawy NAJEMCY do żądania jakichkolwiek roszczeń finansowych, w tym odszkodowawczych od Agencji, za wyjątkiem roszczenia o zwrot czynszu.

7. Na potrzeby realizacji Umowy Okoliczności Siły Wyższej rozumiane będą, jako wszelkie zdarzenia losowe lub inne okoliczności, których wystąpienie pozostaje poza kontrolą Strony i było niemożliwe do przewidzenia przez nią przy uwzględnieniu zasad rozsądnego prognozowania przyszłości, skutkujące obiektywną niemożnością wykonania w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonaniem tych zobowiązań w sposób niezgodny z Umową, w szczególności zdarzenia takie jak: klęski żywiołowe (powodzie, pożary, huragany), gwałtowane ulewy, intensywne opady śniegu z porywistym wiatrem, niosące zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi, oraz katastrofy komunikacyjne, budowlane i przemysłowe, epidemie, strajki, żałoba narodowa, powszechne zamieszki, konflikty zbrojne, akty terroryzmu lub okoliczności wynikające z decyzji administracyjnych wydanych przez uprawnione organy władzy publicznej.

8. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Okoliczności Siły Wyższej Strony wspólnie podejmą wszelkie kroki mające na celu zapobieżenie lub zmniejszenie skutków oddziaływania Siły Wyższej na przedmiot Umowy, a w przypadku, gdy wskutek działania Okoliczności Siły Wyższej wykonanie Umowy w terminie nie będzie możliwe, podejmą działania mające na celu zrealizowanie przedmiotu Umowy w innym terminie.

9. Skutek Okoliczności Siły Wyższej może służyć do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku Okoliczności Siły Wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania Okoliczności Siły Wyższej.

§ 18

WYNAJMUJĄCY informuje, że w Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Podpisanie umowy jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że NAJEMCA zapoznał się z „Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego" dostępną na stronie www.amw.com.pl

§ 19

Spory, mogące wynikać w związku z Umową, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby WYNAJMUJĄCEGO.

§ 20

1. NAJEMCA oświadcza, iż znamy jest mu fakt, iż treść Umowy, w szczególności w zakresie Przedmiotu umowy oraz wysokości czynszu i opłat dodatkowych, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U.2022.902).
2. NAJEMCA wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie, dotyczących go danych osobowych obejmującym imię, nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.

§ 21

NAJEMCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych podanych WYNAJMUJĄCEMU w celu realizacji Umowy.

§ 22

NAJEMCA oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez WYNAJMUJĄCEGO informacji o płatnościach z tytułu najmu sms-em na jego numer telefonu …….. i e-mail ……...

§ 23

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla NAJEMCY, 2 egz. dla WYNAJMUJĄCEGO.

WYNAJMUJĄCY **NAJEMCA**

Dyrektor Biura Organizacyjnego
Międzynarodowych Pokazów Lotniczych
AirSHOW Radom 2025
Małgorzata SKRZYPEK

STARSZY SPECJALISTA
Działu ds. Nieruchomości
Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego
w Lublinie
Marzena CEBERA

KIEROWNIK
Działu ds. Nieruchomości
Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie
Małgorzata RADZKA

Katarzyna Zdzierzbanowicz
RADCA PRAWNY
LS-1[illegible]52

KIEROWNIK
Działu d[illegible]
Oddziału [illegible]owych
[illegible] w Lublinie
wz. Milena LATYGA